



OPRICHTING
ENERGIECOÖPERATIE DE KWAKEL & UITHOORN (ECKU) U.A.
2025.117971.01/RIW/bwi



Heden, elf maart tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Ricky Wieser, ——— kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Harriët Janine Bijl-Atsma, notaris te Alphen aan den Rijn: ———

mevrouw Claire Cathérine Désirée Wortman-Ponsioen, werkzaam ten kantore van mij, — notaris, kantooradres: 2405 BW Alphen aan den Rijn, Vijverstraat 7-9, geboren te — Alphen aan den Rijn op tweeëntwintig augustus negentienhonderd zesenzeventig, te — dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: ———

1. de heer **Abraham Arnold Lodewijk RUTGERS**, geboren te Leeuwarden op vijf — januari negentienhonderd vijfenvijftig (05-01-1955), wonende te ———, ———, hierna ook te noemen: "**oprichter 1**"; ———
2. de heer **Gerrit Gijsbertus DE VRIES**, geboren te Landsmeer op vierentwintig — augustus negentienhonderd negenenvijftig (24-08-1959), wonende te ———, ———, hierna ook te noemen: "**oprichter 2**"; ———
3. de heer **Richard DOBBER**, geboren te Purmerend op tweeëntwintig december — negentienhonderd achtenzestig (22-12-1968), wonende te ———, ———, ———, hierna ook te noemen: "**oprichter 3**"; ———
4. de heer **Robert André KLOPPENBURG**, geboren te Amsterdam op twaalf oktober — negentienhonderd drieënzestig (12-10-1963), wonende te ———, ———, ———, hierna ook te noemen: "**oprichter 4**". ———

Oprichter 1, oprichter 2, oprichter 3 en oprichter 4, hierna ieder afzonderlijk als ——— gezamenlijk ook te noemen: "**oprichter**". ———

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze een coöperatie op — te richten en de statuten vast te stellen als volgt: ———

STATUTEN ———

Definities: ———

In deze statuten wordt onder de navolgende begrippen, indien met hoofdletter gebruikt, — verstaan: ———

- **Artikel:** een artikel opgenomen in de statuten van de Coöperatie, tenzij uitdrukkelijk anders blijkt. ———
- **Schriftelijk:** daar waar in deze statuten "Schriftelijk" wordt vermeld, wordt bedoeld, tenzij de context het hiernavolgende uitdrukkelijk beperkt of uitsluit, een tekst, — zijnde informatief dan wel betreffende het uitbrengen van een stem, die schriftelijk — per post, per fax, e-mail of door enig ander daartoe geëigend elektronisch middel — beschikbaar wordt gemaakt zodanig dat deze tekst leesbaar, schriftelijk — reproduceerbaar en elektronisch te bewaren is, en waarbij zowel verzender als — ontvanger persoonlijk kunnen worden geïdentificeerd. ———
- **Werkgebied:** de geografische afbakening waarbinnen de Coöperatie opereert en — zoals in het huishoudelijk reglement nader kan worden bepaald, ten minste — omvattende de gemeente Uithoorn plus aangrenzende postcodes en die mogelijk — binnen het huishoudelijk reglement in afdelingen kan worden onderverdeeld. ———

Naam en Zetel. ———

Artikel 1 ———

1. De coöperatie draagt de naam: **Energiecoöperatie de Kwakel & Uithoorn** ——— (**ECKU**) **U.A.** (hierna te noemen: de Coöperatie) ———



2. Zij is gevestigd in de gemeente **Uithoorn**. _____

Doel en Activiteiten. _____

Artikel 2 _____

1. 1. De coöperatie heeft ten doel: _____

- a. het stimuleren en realiseren van besparingen op het energiegebruik; _____
- b. het stimuleren en realiseren van het op duurzame wijze produceren van energie; _____
- c. het uitoefenen van een bedrijf gericht op in- en verkoop van duurzaam (bij voorkeur lokaal/regionaal) opgewekte energie; _____
- d. het uitoefenen van een bedrijf ter realisatie van bovenstaande ten behoeve van de leden; _____
- e. het leveren en ondersteunen van duurzame bijdragen in brede zin; _____
- f. in het kader van haar bedrijf overeenkomsten met derden sluiten. _____

2. Zij tracht dit doel te bereiken door: _____

- a. het delen van informatie over energie besparen in woningen, gebouwen en openbare ruimten alsmede over het opwekken en het gebruik van energie uit duurzame bronnen; _____
- b. het initiëren, stimuleren, ondersteunen van (educatie)projecten met betrekking tot energie besparen en opwekken en gebruik van duurzame energie; _____
- c. het uitoefenen van een bedrijf gericht op duurzaam gebruik van energie ten behoeve van de leden; inclusief het in- en wederverkopen van (eigen door leden) opgewekte duurzame energie; _____
- d. het initiëren, stimuleren en participeren in duurzame energieprojecten met kennis en financiële middelen; _____
- e. het verwerven, oprichten en exploiteren van één of meer bronnen van duurzame energie; _____
- f. het oprichten en uitoefenen van een bedrijf gericht op in- en verkoop van duurzaam (bij voorkeur lokaal) opgewekte energie; _____
- g. het oprichten van, deelnemen in of samenwerken met organisaties met een aan het doel van de coöperatie verwante duurzame doelstelling of een doel dat daartoe bevorderlijk kan zijn; _____
- h. realisering van besparingen en verduurzaming door collectieve inkoop van goederen en diensten; daartoe ook producten en diensten levert aan haar leden, bij voorkeur aangeleverd door aangesloten lokale partijen en bedrijven, de zogenoemde toeleveranciers casu quo partners van de coöperatie _____

2. **Belangen** _____

De Coöperatie houdt bij het nastreven van haar doelstelling, binnen het kader van een verantwoord ondernemingsbeleid, zoveel mogelijk rekening met het maatschappelijke, duurzame belang van eenieder binnen het Werkgebied. _____

3. **Waarden** _____

Bij het realiseren van haar doel streven de Coöperatie en haar leden ernaar zich zo veel mogelijk te laten inspireren en leiden door die universele, coöperatieve waarden (People), natuurwaarden (Planet), sociaaleconomische waarden (Profit) en politiek-bestuurlijke waarden (Politics), die menselijke interacties gedurende de systeemtransitie voortdurend ruimte en richting geven voor nieuwe experimenten, —

businessmodellen en leerprocessen die passend zijn op weg naar de in Artikel 2 lid 1 beoogde duurzame, inclusieve (gebieds)economie, leefomgeving en _____ samenleving. _____

4. **Overeenkomsten.** _____

De Coöperatie sluit overeenkomsten met haar leden in het bedrijf dat zij uitoefent of doet uitoefenen ten behoeve van de leden en om te voorzien in hun stoffelijke _____ behoeften. De Coöperatie kan soortgelijke overeenkomsten als zij met haar leden _____ sluit ook met anderen aangaan, maar niet in zodanige mate dat de _____ overeenkomsten met de leden slechts van ondergeschikte betekenis zijn. _____

Lidmaatschap en Ledenregister _____

Artikel 3 _____

1. **Lidmaatschap.** _____

De Coöperatie beoogt er te zijn voor allen die woonachtig, werkzaam of anderszins lokaal betrokken zijn in het Werkgebied. _____

Leden kunnen zijn: _____

- a. natuurlijke personen woonachtig en/of werkzaam zijn in het Werkgebied; of _____
- b. niet-rechtspersoonlijkheid bezittende combinaties, als in Artikel 3 lid 5 bedoeld; dan wel; _____
- c. rechtspersonen. _____

Het bestuur kan besluiten leden toe te laten die niet voldoen aan deze kenmerken _____ op grond van criteria zoals het huishoudelijk reglement dan bepaalt. _____

2. **Ledencategorieën.** _____

De Coöperatie kent de volgende categorieën van gewone leden en bijzondere leden, woonachtig of werkzaam binnen het Werkgebied van de Coöperatie: _____

Gewone leden: _____

- a. Particulieren; _____
- b. Ondernemers, ondernemingen, lidcoöperaties en overige organisaties; _____

Bijzondere leden zonder stemrecht: _____

- c. Juniorleden, zijnde minderjarigen, al dan niet verbonden aan het huishouden van een lid in de ledencategorie Particulieren, die in de sfeer van educatie verbonden zijn aan de doelstelling van de Coöperatie en die het gewone lidmaatschap wensen te onderzoeken; _____
- d. Publieke rechtspersonen die klant, vastgoedeigenaar, (strategisch) samenwerkingspartner of op andere wijze een transactierelatie met de Coöperatie wensen te onderhouden; _____
- e. Woningcorporaties of andere dominant publiek gefinancierde rechtspersonen die samenwerken met de Coöperatie en mogelijk vastgoed inbrengen, handelend in het belang van huurders; _____
- f. Donateurs of "vrienden", van binnen of buiten het Werkgebied, die geen transactierelatie met de Coöperatie onderhouden, maar jaarlijks ten minste het door de algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag voldoen en zo de Coöperatie ondersteunen. _____

Gewone leden zijn lid in de zin van de wet en hebben als zodanig stemrecht. _____

Bijzondere leden zijn geen lid in de zin van de wet en hebben derhalve geen stemrecht. Zij hebben echter wel het recht de algemene ledenvergadering bij te wonen. _____

3. **Integriteitscode.** _____



Door het aanvragen van het lidmaatschap verbindt ieder lid zich voor de volle duur – van diens lidmaatschap aan de integriteitscode van de Coöperatie, welke bepaalt – dat een lid: _____

- a. Niets zal doen of (na)laten _____
 - i. dat strijdig is met de wet, de statuten en het eventuele huishoudelijk _____ reglement van de Coöperatie; _____
 - ii. dat de goede naam van of het maatschappelijk vertrouwen in de _____ Coöperatie schaadt, waaronder: _____
 - misbruik van positie of voorkennis; _____
 - misbruik van macht of gezag; _____
 - misbruik door kennelijke 'doel-middel' omdraaiing (geld is middel, _____ geen doel); _____
 - het voeren van verborgen agenda's _____
- b. zich zal inspannen naar eer en geweten voor het integer en doelmatig beheer – en de duurzame certificeerbare borging van de Coöperatie. _____

Allen die bestuurlijk, uitvoerend of anderszins actief zijn binnen of in opdracht van – de Coöperatie, dienen bovendien voor aanvang van hun activiteiten de _____ integriteitscode te ondertekenen, een exemplaar waarvan in het ledenregister zal – worden geregistreerd. De integriteitsverklaring, ten minste ondertekend door de _____ leden van het oprichtingsbestuur, wordt aan deze akte gehecht, dan wel tijdens de – eerste vergadering door alle bestuurders ondertekend. _____

4. **Verbijzondering rechten en plichten** _____

Aan de hierboven genoemde ledencategorieën kunnen, in aanvulling op en ter _____ verbijzondering van hetgeen in deze statuten is bepaald, bij reglement afzonderlijke rechten en plichten worden verleend. Reglementair kan bovendien binnen een _____ ledencategorie onderscheid worden gemaakt, naar rato van de kwaliteit of omvang – van de ledenprestatie, al dan niet gestaffeld, of anderszins. Vaststelling en nadere – wijziging van de in dit lid bedoelde reglementaire bepalingen behoeft de _____ goedkeuring van de algemene ledenvergadering. _____

5. **Combinaties** _____

- a. Indien een onderneming wordt gedreven door verscheidene natuurlijke en/of _____ rechtspersonen, handelend in een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende _____ samenwerkingsvorm, zoals bijvoorbeeld een maatschap, een vennootschap – onder firma of een commanditaire vennootschap, zal die samenwerkingsvorm – als lid worden aangemerkt. In dat geval dienen de personen, die deel uitmaken – van de samenwerkingsvorm - hierna te noemen: combinatie - één van hen of – een derde aanwijzen om krachtens Schriftelijke volmacht hen allen tegenover – de Coöperatie in alle opzichten te vertegenwoordigen, hun rechten uit te _____ oefenen en hen te verbinden tot al hetgeen het als lid van de Coöperatie _____ aanmerken van de combinatie voor hen medebrengt; _____
- b. ofschoon de combinatie als geheel als één lid wordt aangemerkt, zullen in de – boeken van de Coöperatie, respectievelijk in het register, bedoeld in Artikel 3 – lid 9, alle leden van de combinatie - voor wat betreft een commanditaire _____ vennootschap alleen de beherende vennoten - zomede de gevolmachtigde, – bedoeld in dit lid, als zodanig - ook indien hij reeds deel van de combinatie _____ uitmaakt - onder vermelding van de naam van de combinatie worden _____ ingeschreven. Indien de gevolmachtigde als zodanig defungeert, zullen de _____

deelnemers aan de combinatie, op straffe van opschorting van hun rechten, zo spoedig mogelijk een andere gevolmachtigde aanwijzen. _____

6. **Aanvraag lidmaatschap.** _____

De aanvraag om als lid te worden toegelaten moet Schriftelijk worden gericht aan —
het bestuur door middel van een daartoe door het bestuur op te stellen formulier. —
De aanvrager verstrekt alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Het —
bestuur beslist over de toelating, evenals de ledencategorie waartoe de aanvrager —
wordt ingedeeld, zulks eventueel met inachtneming van het bepaalde in Artikel 3 lid 12. _____

7. **Toelating** _____

Het bestuur deelt de aanvrager Schriftelijk mee of hij als lid is toegelaten of —
geweigerd en, in het eerste geval, binnen welke categorie hij is toegelaten en onder
welk nummer hij als lid in het ledenregister is ingeschreven. _____

Ingeval van weigering staat voor de betrokkene gedurende één (1) maand na —
dagtekening van de in de eerste zin van dit lid bedoelde brief beroep open op de —
algemene ledenvergadering. Het beroep dient Schriftelijk, gericht aan het bestuur, —
te worden ingesteld. De algemene ledenvergadering kan binnen twee (2) maanden
na het instellen van het beroep besluiten de aanvrager alsnog als lid toe te laten. —
Tegen de beslissing van de algemene ledenvergadering staat geen beroep open. —

8. **Aanvangsdatum** _____

Het lidmaatschap neemt een aanvang op een door het bestuur te bepalen datum. —

9. **Ledenregister** _____

Het bestuur houdt een ledenregister, waarin tenminste worden ingeschreven de —
namen van de leden en hun adressen, in het geval het betreft een combinatie als —
bedoeld in Artikel 3 lid 2 sub (b) in verband met Artikel 3 lid 5, dan wel een —
rechtspersoon zoals bedoeld in Artikel 3 lid 2 sub (b): de naam, functie en —
contactgegevens van de natuurlijke persoon die dit lid binnen de Coöperatie —
vertegenwoordigt, evenals het lidmaatschapsnummer, de datum van aanvang van —
het lidmaatschap en de categorie lidmaatschap waaronder het desbetreffende lid —
kwalificeert voor lidmaatschap, alsmede alle andere relevant geachte gegevens die
als zodanig in het huishoudelijk reglement kunnen zijn vastgelegd. _____

Ieder lid is verplicht aan het bestuur Schriftelijk zijn adres en de wijzigingen daarin —
op te geven. De leden van wie het adres niet bekend is, worden geacht ter zake —
van hun lidmaatschap op het adres van de Coöperatie woonplaats te hebben —
gekozen. _____

Het register is ter inzage van de leden. _____

10. **Kennisgeving** _____

Indien een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten van Artikel 3 lid 1 en Artikel 3 lid 2, of ingeval zich wijzigingen voordoen in de samenstelling van een combinatie als —
bedoeld in Artikel 3 lid 5, is dat lid of die combinatie verplicht daarvan onverwijld —
Schriftelijk kennis te geven aan het bestuur. _____

11. **Overdracht.** _____

Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar, noch vatbaar om —
door erfopvolging, of anderszins onder algemene titel te worden verkregen. _____

12. **Voortzetting combinatie** _____

a. In afwijking van het hiervoor bepaalde heeft / hebben degene(n), die de —
onderneming van een ontbonden combinatie, al dan niet tezamen met een lid —

van de ontbonden combinatie, voortzet(ten), het recht, eventueel met _____
toepassing van Artikel 3 lid 5, lid van de Coöperatie te worden. _____

- b. In dat geval dient / dienen hij / zij het verlangen daartoe Schriftelijk aan het _____
bestuur te kennen geven binnen drie (3) maanden, nadat hij / zij door het _____
bestuur Schriftelijk is / zijn aangemaand zich ter zake uit te spreken. _____
- c. Hij / zij wordt / worden gerekend lid te zijn geworden met ingang van de dag, _____
waarop hij / zij de onderneming van de ontbonden combinatie heeft / hebben _____
voortgezet. Degene(n), die de onderneming van de ontbonden combinatie _____
voortzet(ten), kan / kunnen alleen dan als lid van de Coöperatie door het _____
bestuur worden geweigerd, indien hij / zij, naar het oordeel van het bestuur, _____
niet voldoet / voldoen aan de vereisten, gesteld in Artikel 3 lid 1 en Artikel 3 lid _____
2. Tegen deze beslissing bestaat beroep op de algemene ledenvergadering _____
binnen een termijn van dertig (30) vanaf het moment dat het bestuur zijn _____
besluit Schriftelijk kenbaar maakt. De algemene ledenvergadering kan binnen _____
twee maanden na het instellen van het beroep besluiten de voortzetter(s) _____
alsnog als lid toe te laten. _____

Einde van het lidmaatschap en schorsing _____

Artikel 4 _____

1. Beëindiging _____

Het lidmaatschap eindigt: _____

- a. voor zover het betreft natuurlijke personen door overlijden, voor zover het _____
betreft een rechtspersoon, wanneer deze door ontbinding, juridische fusie of _____
splitsing of anderszins ophoudt te bestaan en voor zover het betreft een _____
combinatie, door zijn ontbinding indien niet binnen drie maanden nadien een _____
verzoek is gedaan als bedoeld in Artikel 3 lid 12 sub (b); _____
- b. door opzegging; _____
- c. door ontzetting. _____

2. Opzegging _____

Opzegging kan geschieden zowel door het lid als namens de Coöperatie. Zij moet _____
Schriftelijk geschieden en is alleen mogelijk tegen het einde van een boekjaar, met _____
inachtneming van een termijn van ten minste één (1) maand, onverminderd het in _____
de wet bepaalde omtrent de mogelijkheid van opzegging met onmiddellijke ingang. _____

3. Bevestiging _____

Indien de opzegging geschiedt door een lid, ontvangt dat lid daarvan binnen _____
veertien (14) dagen een Schriftelijke bevestiging van het bestuur. Wordt de _____
Schriftelijke bevestiging niet binnen veertien (14) dagen gegeven, dan is het lid _____
bevoegd de opzegging op kosten van de Coöperatie bij aangetekende brief te _____
herhalen. _____

4. Niet voldoen _____

Opzegging namens de Coöperatie kan uitsluitend geschieden ingeval een lid niet _____
langer voldoet aan de voor hem ingevolge Artikel 3 lid 1 en Artikel 3 lid 2 geldende _____
eisen en wanneer redelijkerwijs van de Coöperatie niet geleverd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren, en wel krachtens besluit van het bestuur. _____
Tegen een dergelijk besluit bestaat beroep op de algemene ledenvergadering _____
binnen een termijn van dertig (30) dagen. De algemene ledenvergadering kan _____
binnen één (1) maand na het instellen van het beroep besluiten de opzegging _____
ongedaan te maken. _____



5. **Ontzetting** _____
- a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan geschieden indien een lid in strijd handelt — met de statuten, de reglementen of de integriteits- en gedragscode, of met — besluiten van de Coöperatie, of de Coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. —
- b. De ontzetting geschiedt bij besluit van het bestuur, hetwelk onder vermelding — van de feiten waarop dat besluit is gegrond, bij aangetekende brief door het — bestuur aan het betreffende lid wordt medegedeeld. _____
Het betreffende lid heeft gedurende één (1) maand na ontvangst van die — mededeling recht van beroep op de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan binnen één (1) maand na het instellen van het beroep — besluiten de ontzetting ongedaan te maken. _____
Het beroep wordt ingesteld bij aangetekende brief, gericht aan het bestuur. —
- c. Ingeval van ontzetting eindigt het lidmaatschap met het verstrijken van de — beroepstermijn, of, indien beroep is ingesteld, op de dag waarop het besluit tot ontzetting wordt bekrachtigd. Gedurende de beroepstermijn en hangende dit — beroep is het lid in de uitoefening van zijn lidmaatschapsrechten geschorst, — ook ten aanzien van eventuele functies, welke het in de Coöperatie bekleedt. —
6. **Schorsing** _____
- Een lid kan worden geschorst door het bestuur voor een door het bestuur te — bepalen termijn: _____
- a. indien het lid naar het oordeel van het bestuur zich schuldig maakt aan — schending van de in Artikel 3 lid 2 bedoelde integriteitscode; _____
- b. indien het lid na sommering nalatig blijft met de nakoming van zijn financiële — verplichtingen jegens de Coöperatie; _____
- c. in geval van zwaarwegende belangen. _____
7. **Horen** _____
- In alle gevallen zal het bestuur eerst tot schorsing overgaan na het betreffende lid — te hebben gehoord, dan wel daartoe de gelegenheid te hebben geboden. _____
8. **Kennisgeving** _____
- Indien een lid wordt geschorst zal het bestuur het betreffende lid hiervan — Schriftelijk, onder opgave van redenen en met mededeling van de duur van de — schorsing, in kennis stellen. _____
9. **In beroep** _____
- Een geschorst lid heeft te allen tijde het recht om zijn schorsing voor te leggen aan — de algemene ledenvergadering. Indien een geschorst lid het bestuur meedeelt — hiertoe over te willen gaan is het bestuur verplicht om op de kortst mogelijke termijn een algemene ledenvergadering bijeen te roepen, waarin dit onderwerp aan de — orde komt. Bij de oproeping moet worden meegedeeld dat aldaar de schorsing van het betreffende lid aan de orde komt. Gaat het bestuur hiertoe niet binnen twee (2) — weken na ontvangst van het verzoek over dan is het geschorste lid bevoegd de — bedoelde vergadering bijeen te roepen. _____
10. **Vervallen schorsing** _____
- De schorsing vervalt: _____
- a. bij het einde van de duur van de schorsing; _____
- b. bij het einde van het lidmaatschap van het geschorste lid; _____

- c. indien de algemene ledenvergadering niet middels een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen instemt met het besluit tot schorsing.
11. **Rechten tijdens schorsing**
Gedurende de schorsing kan het lid de aan zijn lidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen, behoudens zijn spreekrecht in de betreffende bijzondere vergadering waarin zijn beroep wordt behandeld en het recht in die vergadering aanwezig te zijn en de uitnodiging daartoe te ontvangen. Het betreffende lid heeft het recht zich door deskundigen bij te laten staan die eveneens in die vergadering het woord mogen voeren.
12. **Wijziging bij reglement**
De in dit Artikel bepaalde procedures ten aanzien van het opzeggen, ontzetten of schorsen van leden door de Coöperatie zijn tijdelijk en kunnen bij huishoudelijk reglement, aansluitend bij de waarden van de Coöperatie zoals verwoord in Artikel 2 lid 3, en de beoogde werkwijze, worden gewijzigd tot een vorm die beter aansluit bij de geest van interne besluitvorming zoals beoogd in Artikel 11 lid 3, steeds echter binnen de grenzen die de wet daartoe stelt. Tot het moment dat en voor zover als het huishoudelijk reglement vervangende procedures bepaalt, zijn de in dit Artikel genoemde procedures van kracht.

Waardebewijzen

Artikel 5

1. **Definitie.**
Het waardebewijs is een bewijs van levering van een bijdrage aan het eigen vermogen van de Coöperatie geleverd door een persoon of organisatie, al dan niet zijnde lid doch niet in relatie tot een mogelijke overeenkomst gesloten met de Coöperatie als bedoeld in artikel 2.4, met het oog op het ondersteunen van de realisatie van de doelstelling van de Coöperatie, en welk waardebewijs afhankelijk van nader te bepalen voorwaarden mogelijk recht geeft op een deel van de eventueel door de Coöperatie uitgekeerde waarde. Anders dan als financiële bijdrage aan het eigen vermogen kan het waardebewijs ook worden toegekend voor bijzondere prestaties in het belang van de Coöperatie.
2. **Uitgifte**
De Coöperatie is bevoegd om bij besluit van het bestuur aan gewone of bijzondere leden of aan een of meer van hen één of meer waardebewijzen toe te kennen. Toekenning is een eenzijdige rechtshandeling; medewerking van het betrokken lid is niet vereist. Het bestuur stelt de wijze van storting op uit te geven waardebewijzen vast, welke in geld, in natura of in een combinatie van beide kan luiden. Het bestuur stelt de verdere voorwaarden van uitgifte vast. Voor de uitgifte van waardebewijzen geldt dat deze slechts mogen worden uitgegeven indien dit niet in strijd is met het verbod van artikel 5:2 van de Wet op het financieel toezicht.
2. **Waarde en stemrecht**
De waardebewijzen luiden op naam en hebben een nominale waarde van honderd euro (EUR 100,00) elk. Aan de waardebewijzen zijn uitsluitend de rechten en verplichtingen verbonden als bij en krachtens deze statuten bepaald. Aan de waardebewijzen is geen stemrecht verbonden.
3. **Rendement**

Overeenkomstig Artikel 17 lid 8 kan aan de houders van waardebewijzen een deel van het jaarlijkse resultaat worden uitgekeerd, welke in dat geval een maatschappelijk rendement zal bedragen, een en ander mogelijk nader bij reglement te bepalen.

4. **Register**

Het bestuur houdt een al dan niet geheel of gedeeltelijk geautomatiseerd register, waarin de namen en adressen van alle houders van waardebewijzen worden opgenomen, met vermelding van het aantal van de door hen gehouden waardebewijzen. Iedere houder van waardebewijzen is verplicht aan het bestuur zijn adres en de wijzigingen daarin op te geven. Het register is ter inzage van de houders van waardebewijzen, voor zover het betreft de gegevens van de desbetreffende houder zelf.

5. **Intrekking**

Onverminderd het hierna bepaalde omtrent de intrekking van waardebewijzen, zijn deze niet voor overdracht vatbaar, als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 Burgerlijk Wetboek. Een Waardebewijs wordt door het bestuur ingetrokken tegen nominale waarde bij beëindiging van het lidmaatschap, dan wel op het moment en op een wijze zoals bij reglement kan worden bepaald of op het moment van uitgifte, doch immer onder voorwaarde van behoud van financiële stabiliteit van de Coöperatie, zoals een onafhankelijke financieel deskundige bepaalt indien een raad van commissarissen volgens Artikel 13 lid 1 (nog) niet is ingesteld.

6. **Reglement**

Al hetgeen voorts de waardebewijzen betreft, wordt bij reglement waardebewijzen bepaald.

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 6

1. **Rechten en Plichten**

- a. Ledenovereenkomst. De Coöperatie stelt voor ieder van de in Artikel 3 lid 2 bedoelde ledencategorieën de in Artikel 2 lid 1 bedoelde overeenkomst vast op grond waarvan de Coöperatie en de leden een zakelijke relatie onderhouden. De overeenkomst kan worden voorzien van één of meer reglementen en bijlagen, waarin onderwerpen van de overeenkomst nader worden uitgewerkt. Deze reglementen en bijlagen maken deel uit van de overeenkomst.
- b. Wijzigingen. De Coöperatie kan wijzigingen aanbrengen in de met haar leden gesloten overeenkomsten en de daarvan deel uitmakende reglementen en bijlagen, mits zij zich deze bevoegdheid in die overeenkomsten ook uitdrukkelijk voorbehoudt. Indien het lid het niet eens is met de wijzigingen kan het betreffende lid overgaan tot opzegging van het lidmaatschap per direct en is derhalve niet gebonden aan de opzegtermijn als bedoeld in Artikel 4 lid 2, het lid krijgt in dat geval de nominale waarde van de eventueel bij het lid in bezit zijnde waardebewijzen uitgekeerd.
- c. Rechten en plichten. De Coöperatie stelt bij of krachtens de met de leden te sluiten overeenkomsten de wederzijdse rechten en verplichtingen vast, onverminderd de rechten en verplichtingen ingevolge deze statuten.
- d. Overeenkomsten. Het bestuur besluit tot vaststelling van de met de leden te sluiten overeenkomsten en tot wijziging daarvan. Dergelijke besluiten behoeven de voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

2. **Waardering**

De waarden van rechtvaardigheid, wederkerigheid en transparantie respecterend, — stelt de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur een — waarderingsreglement vast dat de uitgangspunten beschrijft op basis waarvan — leden, bestuurders en derden die binnen of vanuit de Coöperatie bijdragen leveren — ter realisatie van de doelstellingen van de Coöperatie gedurende en/of bij afsluiting van het boekjaar ook financieel gewaardeerd worden. —

Geldmiddelen van de Coöperatie

Artikel 7

1. **Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de Coöperatie kunnen onder andere worden gevormd door: —

- a. inleggeld; —
- b. jaarlijkse contributies volgens Artikel 7 lid 2; —
- c. ledencertificaten of ledenparticipaties, welke bij huishoudelijk reglement nader — zullen worden uitgewerkt; —
- d. provisies en omzetafdrachten volgens Artikel 7 lid 4; —
- e. bijzondere heffingen volgens Artikel 7 lid 5; —
- f. crowd-funding volgens Artikel 7 lid 6; —
- g. de krachtens Artikel 5 op waardebewijzen te storten bedragen; —
- h. subsidies, waaronder tevens begrepen subsidies van overheidswege; —
- i. andere verkrijgingen, zoals onder meer schenkingen, erfstellingen en legaten. —

2. **Inleggeld**

Ieder lid kan bij aanvang van het lidmaatschap een kapitaalstorting verschuldigd — zijn in de vorm van een inleggeld aan de Coöperatie. De hoogte van dit inleggeld — wordt dan jaarlijks in de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, — vastgesteld. Het bestuur heeft daarbij de mogelijkheid het inleggeld te differentiëren naar en binnen de ledencategorieën. De condities voor eventuele uitkering van het — inleggeld worden bij reglement bepaald. —

3. **Contributie**

Ieder lid van de Coöperatie is een jaarlijkse contributie aan de Coöperatie — verschuldigd. Jaarlijks zal de algemene ledenvergadering, op voorstel van het — bestuur, de hoogte van de contributie vaststellen. Het bestuur heeft daarbij de — mogelijkheid de contributie te differentiëren naar en binnen ledencategorieën en — kan voor individuele gevallen afwijken van de vastgestelde hoogte van de — contributie. Het bestuur is bovendien bevoegd te besluiten dat aan de verplichting — tot betaling van de contributie gedeeltelijk kan worden voldaan door middel van de — inzet van vrijwilligersuren. —

4. **Provisie**

Voor het verlenen van diensten door de Coöperatie ten behoeve van leden en niet- — leden kan een provisie worden geheven, welke hetzij van geval tot geval door het — bestuur wordt vastgesteld, hetzij wordt bepaald aan de hand van door de algemene ledenvergadering vastgestelde maatstaven; heeft de algemene ledenvergadering — zodanige maatstaven vastgesteld, dan is het bestuur daaraan gebonden. — Voor door leden aan de Coöperatie gefactureerde bedragen, en in het bijzonder de leden in de categorie “ondernemers en ondernemingen”, geldt een procentuele — afdracht waarvan de hoogte en voorwaarden bij reglement worden bepaald. —

5. **Crowd-funding**

De algemene ledenvergadering kan, op voorstel van het bestuur, besluiten ten behoeve van specifieke activiteiten van de Coöperatie, financiering door middel van crowd-funding te organiseren onder leden, stakeholders en derden, al dan niet gebruik makend van bestaande daarvoor beschikbare en bestemde platforms. Alle relevante details omtrent de inrichting van deze wijze van financiering, alsmede alle al dan niet aan deelname verbonden rechten en plichten, worden steeds Schriftelijk vastgelegd en gepubliceerd op de website van de Coöperatie.

6. Wet op het financieel toezicht

De Coöperatie is bevoegd van de leden leningen aan te trekken en aan de leden certificaten of obligaties uit te geven, met dien verstande dat leningen slechts mogen worden aangetrokken van leden indien dit niet in strijd is met het verbod als bedoeld in artikel 3:5 lid 1 van de Wet op het financieel toezicht en dat certificaten en obligaties slechts mogen worden uitgegeven indien dit niet in strijd is met het verbod van artikel 5:2 van die wet. De voorwaarden die van toepassing zijn op die leningen, certificaten en obligaties worden bij afzonderlijk reglement vastgesteld door het bestuur na goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Zolang de reglementen niet zijn vastgesteld kunnen dergelijke leningen niet aangetrokken worden of certificaten uitgegeven worden, onverminderd de in de eerste zin van dit lid vermelde voorwaarden.

Verrekening

Artikel 8

1. Afdragen

De Coöperatie is bevoegd aan een lid of aan een oud-lid verschuldigde en betaalbare bedragen te verrekenen met al hetgeen de Coöperatie uit welke hoofde ook van betrokkene te vorderen heeft of zal krijgen, daaronder begrepen alles wat de Coöperatie namens de betrokkene aan derden heeft afgedragen of dient af te dragen.

2. Uitbetaling

De Coöperatie is gerechtigd bij beëindiging van het lidmaatschap al het verschuldigde, daaronder begrepen het verschuldigde voor geleverde diensten, niet uit te (doen) betalen, voordat de jaarrekening over het boekjaar waarin of waarmee het lidmaatschap eindigde door de algemene ledenvergadering is vastgesteld en kan dit in ieder geval verrekenen met hetgeen de Coöperatie van het lid waarvan het lidmaatschap eindigde, uit welken hoofde ook, te vorderen heeft of zal krijgen, daaronder begrepen alles wat de Coöperatie namens de betrokkenen aan derden heeft afgedragen of dient af te dragen.

Uitgesloten aansprakelijkheid

Artikel 9

De leden zijn niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de coöperatie en iedere verplichting van leden of oud-leden om bij de vereffening van de coöperatie in een tekort bij te dragen is uitgesloten.

Bestuur

Artikel 10

1. Samenstelling

De Coöperatie wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door de algemene ledenvergadering te bepalen aantal van ten minste drie (3) en maximaal zes (6) bestuurders, die allen leden zijn van de Coöperatie of in het ledenregister

- als vertegenwoordiger van een lid zijnde rechtspersoon of combinatie (als bedoeld – in Artikel 3 lid 1) in de Coöperatie zijn aangemerkt. Uitsluitend natuurlijke personen – kunnen bestuurder zijn. Een combinatie kan geen bestuurder zijn. In afwijking van – het hiervoor bepaalde kan de algemene ledenvergadering besluiten maximaal één – bestuurder te benoemen niet zijnde lid van de Coöperatie, evenmin zijnde – ambtelijk, bestuurlijk of politiek actief binnen een publieke rechtspersoon. – Het bestuur kan, in aanvulling op hetgeen in dit artikel is bepaald, bij reglement – nadere afspraken bepalen ten aanzien van de efficiënte interne organisatie van zijn – dagelijkse werkzaamheden en de begrenzing van zijn eigen financiële mandaat. –
2. **Adviseur van het bestuur** –
Het bestuur kan één of meer natuurlijke personen, al dan niet zijnde lid van de – Coöperatie of vertegenwoordiger van een lid zijnde rechtspersoon, tijdelijk of voor – onbepaalde tijd benoemen tot adviseur van het bestuur. Over een dergelijke – benoeming worden de leden Schriftelijk geïnformeerd. Een adviseur heeft in de – vergadering van het bestuur spreekrecht doch geen stemrecht en kan voorts alle – beleidsvoorbereidende of uitvoerende werkzaamheden verrichten gelijk een – bestuurder. –
3. **Benoeming en schorsing** –
Voor zover de benoeming niet is geschied bij de akte van oprichting van de – Coöperatie en onverminderd het bepaalde in de laatste twee zinnen van Artikel 10 – lid 1, worden de bestuurders door de algemene ledenvergadering benoemd – volgens een procedure zoals nader bij reglement kan worden bepaald, mits binnen – de grenzen van de wet. Bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene – ledenvergadering worden geschorst of ontslagen, een en ander met inachtneming – van het hierna in dit Artikel bepaalde. Ook het bestuur kan een bestuurder – schorsen, tot en met de dag van de eerstvolgende algemene ledenvergadering en – voor de maximale duur van dertig (30) dagen. –
4. **Termijn** –
Iedere bestuurder heeft zitting voor de tijd van vier (4) jaar, doch, indien nodig, kan – de algemene ledenvergadering voor één of meer bestuurders een kortere of – langere zittingsduur vaststellen. –
De bestuurders treden periodiek af volgens een door het bestuur op te maken – rooster. –
Een wijziging in het rooster van aftreden kan niet meebrengen, dat een zittende – bestuurder tegen zijn wil defungeert, voordat de termijn waarvoor hij benoemd is – verstreken is. De aftredende bestuurders zijn terstond herkiesbaar. –
Vaststelling van een langere zittingsduur door de algemene ledenvergadering kan – er niet toe leiden dat een individuele bestuurder langer dan twaalf (12) jaar zitting – heeft. –
5. **Profielschets** –
Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang en de samenstelling van het – bestuur, rekening houdend met de aard van de activiteiten die door de Coöperatie – worden uitgevoerd en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de – bestuurders. Het bestuur bespreekt de profielschets in de algemene – ledenvergadering voor het eerst bij vaststelling en vervolgens bij iedere wijziging. –
6. **Vacature** –

In een tussentijdse vacature wordt voorzien binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature. Intussen blijft het bestuur wettig geconstitueerd. Degene, die wordt gekozen ter voorziening in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. Indien moet worden overgegaan tot de benoeming van een bestuurder ter voorziening in een vacature nodigt het bestuur de leden Schriftelijk uit kandidaten voor te dragen. Het voorgaande vindt geen toepassing indien de vacature betreft de benoemde bestuurder op de voet van het bepaalde in de voorlaatste twee zinnen van Artikel 10 lid 1.

7. **Belet en ontstentenis**

Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het gehele bestuur belast.

Ingeval van ontstentenis neemt de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.

8. **Bevoegdheden.**

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Er zijn hieraan geen beperkingen of voorwaarden verbonden tenzij deze in het huishoudelijk reglement worden bepaald. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden dan mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Coöperatie ter zake van deze handelingen.

9. **Bestuursaansprakelijkheid**

De algemene ledenvergadering kan besluiten de aansprakelijkheid van leden van het bestuur door leden of oud-leden van de Coöperatie te beperken tot de hoogte van het bedrag waarvoor een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten.

10. **Commissies**

Het bestuur is bevoegd Commissies in het leven te roepen, al dan niet bestaande uit leden van het bestuur, leden van de Coöperatie en derden, ter voorbereiding en uitvoering van zijn beleid, op beleidsterreinen waarbij ledeninvloed van grote betekenis is. Het bestuur stelt tevens een commissie aan indien een lid meldt ten minste een tweede lid bereid te hebben gevonden om samen een beleidsbesluit voor te bereiden of uit te voeren. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Commissies. Commissies werken binnen het budget door het bestuur beschikbaar gesteld overeenkomstig de begroting en zijn het bestuur verantwoordig schuldig.

11. **Vergoeding**

De vergoeding voor bestuurders voor de uitvoering van hun bestuurlijke werkzaamheden worden op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld, aansluitend bij het waarderingsreglement zoals bedoeld in Artikel 6 lid 2. Bestuurders hebben recht op vergoeding van alle in redelijkheid gemaakte aantoonbare onkosten, gemaakt in het kader van zijn werkzaamheden als bestuurder, en passend binnen de jaarlijkse begroting.

12. Bestuurlijke kwaliteitsontwikkeling

De Coöperatie hecht sterk aan de voortdurende kwaliteitsontwikkeling van de opeenvolgende generaties van haar bestuurders en het coöperatieve bewustzijn en de kwaliteit van haar leden. Om hierin te blijven investeren zal jaarlijks een post worden opgenomen in de begroting om, binnen de mogelijkheden van de Coöperatie, hier ruimte voor vrij te maken.

13. Directie

Het bestuur kan ter ondersteuning en uitvoering van zijn werkzaamheden taken delegeren aan één of meer door hem aan te stellen directeur(en), coördinator(en) of andere leidinggevende(n) van het bureau, wiens titel door het bestuur zal worden bepaald (hierna te noemen: de directie). De directie is belast met de dagelijkse verantwoordelijkheid en leiding binnen de onderneming die de Coöperatie ter realisatie van haar doelstelling uitoefent.

De directie ontvangt haar mandaat van het bestuur door middel van een directiestatuut, waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd. Het directiestatuut wordt vastgesteld door het bestuur.

Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directie.

De beloning, de rechten en de verplichtingen van een directeur worden bij arbeidsovereenkomst, namens de Coöperatie door het bestuur aan te gaan, nader geregeld. De benoeming van andere leden van het personeel, evenals de regeling van hun arbeidsvoorwaarden, evenals de benoeming van leden van de

Commissies, kan het bestuur delegeren aan de directie.

Bestuursfuncties. Bestuursbesluiten**Artikel 11****1. Functionarissen**

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, desgewenst een vicevoorzitter en elke andere functionaris die het voor zijn gewenste functioneren nodig acht. De algemene ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur besluiten de voorzitter in functie te kiezen.

Het bestuur is bevoegd de functies van voorzitter en secretaris te combineren, behalve tijdens de algemene ledenvergadering, en voorts alle combinaties van functies behalve die van voorzitter en penningmeester.

Het bestuur kan ter ondersteuning van de secretaris iemand aanwijzen die geen lid van het bestuur is en de titel van ambtelijk secretaris draagt. De secretaris van het bestuur, daarbij mogelijk ondersteund door de ambtelijke secretaris, is belast met het secretariaat van het bestuur en de algemene ledenvergadering.

In de bestuursvergadering heeft elk lid één stem.

2. Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert ten minste vier (4) keer per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig achten. De secretaris van het bestuur roept in opdracht van de voorzitter van het bestuur de bestuursvergaderingen bijeen door middel van een convocatie, aan elk lid afzonderlijk gericht. Tenzij urgente besluitvorming is vereist, bedraagt de termijn van oproeping ten minste vijf (5) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De convocatie vermeldt de plaats waar en het tijdstip waarop de vergadering wordt gehouden, zomede de punten van behandeling.

3. **Leiding, notulen**

De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur; de secretaris van de Coöperatie houdt de notulen. Bij afwezigheid van de voorzitter leidt de vicevoorzitter de vergadering van het bestuur. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de vicevoorzitter, wijst de vergadering een van de aanwezigen aan, die met de leiding van de vergadering zal zijn belast.

In de vergaderingen van het bestuur brengt iedere bestuurder één stem uit. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Besluiten van het bestuur worden, tenzij deze statuten anders bepalen, genomen met meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

4. **Stemmingen, quorum**

Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd met gesloten ongetekende briefjes.

Stemming op andere wijze, bij voorbeeld bij acclamatie, is toegestaan, indien geen van de aanwezigen zich daartegen verzet.

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet de meerderheid van het bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Ten aanzien van onderwerpen die om de in de vorige zin genoemde reden in een vergadering niet zijn behandeld en in een volgende bestuursvergadering, waarvoor alle bestuursleden persoonlijk en Schriftelijk zijn uitgenodigd, wederom aan de orde worden gesteld kan dan echter -ook al is minder dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig- een wettig besluit worden genomen.

5. **Volmacht, voltalligheid**

Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een Schriftelijk gevolmachtigd medebestuurder doen vertegenwoordigen.

In een vergadering, waarin het gehele bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is kunnen, mits met algemene stemmen, geldige besluiten worden genomen ook indien de voorschriften bedoeld in Artikel 11 lid 2 niet in acht zijn genomen.

6. **Besluiten buiten vergadering**

Het bestuur kan ook Schriftelijk of telefonisch buiten vergadering besluiten nemen, mits het desbetreffende voorstel aan alle bestuurders is voorgelegd, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle leden van het bestuur zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. In dat geval vindt de eerste zin van Artikel 11 lid 4 onverminderd toepassing. Van besluiten genomen buiten de vergadering dienen Schriftelijke notulen te worden opgemaakt.

7. **Goedkeuring algemene ledenvergadering**

De algemene ledenvergadering kan in een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot besluiten tot het aangaan van investeringen of geldleningen ten laste van de Coöperatie en het verbinden van de Coöperatie voor schulden van anderen, hetzij door borgtocht, hetzij op andere wijze, ten belope van dusdanige bedragen als bij reglement kunnen worden bepaald.

Een dergelijk besluit wordt onmiddellijk Schriftelijk aan het bestuur meegedeeld.

Vertegenwoordiging

Artikel 12



1. **Bevoegdheid** _____
De Coöperatie wordt vertegenwoordigd door het bestuur (in de zin van alle _____ bestuurders gezamenlijk handelend) en/of door twee gezamenlijk handelende _____ bestuurders, waaronder tenminste de voorzitter, de secretaris of de _____ penningmeester. _____
2. **Belangenconflict** _____
Indien een bestuurder in privé, in zijn hoedanigheid van lid van de Coöperatie dan – wel als vertegenwoordiger van een lid van de Coöperatie met rechtspersoonlijkheid of van een combinatie, een belang heeft dat strijdig is met het belang van de _____ Coöperatie, is de algemene ledenvergadering bevoegd om in een dergelijk geval – één of meer andere personen aan te wijzen om de Coöperatie te _____ vertegenwoordigen, waaronder de bestuurders van de Coöperatie. _____
3. **Volmacht** _____
Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer leden van de algemene ledenvergadering, alsook aan derden, al dan niet in dienst van de _____ Coöperatie, om de Coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Raad van advies. _____

Artikel 13

1. **Samenstelling** _____
Het bestuur kan besluiten tot de benoeming van een raad van advies, met _____ vertegenwoordigers bijvoorbeeld vanuit de gemeente, de ondernemersvereniging, – woningstichting, land- en tuinbouworganisatie, dorpsraden, onderwijs- en _____ kennisinstellingen, junioren, natuurvereniging/organisaties. _____
De raad van advies adviseert het bestuur ten aanzien van het beleid en de _____ algemene gang van zaken in de Coöperatie en het met haar verbonden bedrijf, – evenals de samenhang van de uitvoering van het beleid met de ontwikkelingen _____ binnen het coöperatieve ecosysteem in het gebied, de regio en landelijk. Bij de _____ vervulling van hun taak richten de leden van de raad van advies zich naar het _____ belang van de Coöperatie en haar maatschappelijke doelstelling. _____
Indien de wet- of regelgeving een raad van commissarissen voorschrijft, dan _____ bepaalt het huishoudelijk reglement of en hoe die rol en functie, en zijn de _____ dwingendrechtelijke bepalingen omtrent de benoeming, schorsing en het ontslag en in het algemeen, de bevoegdheden van dat orgaan en zijn leden, op de raad van _____ advies van toepassing wordt verklaard. _____
2. **Reglement** _____
Al hetgeen de raad van advies betreft, zijn profiel, benoeming, vergoedingen, _____ schorsing en ontslag, taken, taakverdeling, functionarissen, vergadering, werkwijze en besluitvorming, kan nader reglementair worden bepaald, onverminderd het in de wet bepaalde. _____
3. **Bijzondere benoeming** _____
Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering bepalen dat in de – raad van advies één, twee of meer zetels beschikbaar worden gesteld voor _____ vertegenwoordigers vanuit de domeinen overheid, woningcorporaties en (verenigd) bedrijfsleven. _____

Algemene Ledenvergadering _____

Artikel 14

1. **Jaarvergaderingen**
Jaarlijks vinden ten minste één vergadering plaats van de algemene ledenvergadering. In elk boekjaar wordt uiterlijk in de zesde maand - behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) maanden op grond van bijzondere omstandigheden - na het einde van het boekjaar een algemene ledenvergadering gehouden.
De agenda voor deze vergadering bevat ten minste de volgende onderwerpen:
 - a. de behandeling van het Schriftelijke jaarverslag van het bestuur omtrent de zaken van de Coöperatie en het gevoerde beleid;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening;
 - c. de bestemming van het resultaat zoals dat uit de jaarrekening blijkt;
 - d. decharge van het bestuur;Voorts kan het bestuur besluiten uiterlijk in november een additionele algemene ledenvergadering te houden om onder meer de volgende onderwerpen te agenderen:
 - e. de begroting voor het volgend boekjaar; en
 - f. het strategisch beleid van de Coöperatie.Voorts wordt in deze vergadering behandeld hetgeen door het bestuur verder op de agenda is geplaatst.
De hiervoor bedoelde onderwerpen behoeven op die agenda niet te worden opgenomen, indien de termijn voor het opmaken van de jaarrekening en het overleggen van het jaarverslag is verlengd of een voorstel daartoe op die agenda is geplaatst.
2. **Extra vergaderingen**
Verder worden algemene ledenvergaderingen belegd zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt ter behandeling van hetgeen het bestuur op de agenda plaatst, of indien bij of krachtens deze statuten een besluit van de algemene ledenvergadering nodig is, tenzij besluitvorming plaats vindt op de in Artikel 15 lid 6 bedoelde wijze.
3. **Leiding en notulen**
De algemene ledenvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, bij zijn afwezigheid door een ander door het bestuur aan te wijzen lid van het bestuur.
De voorzitter van de algemene ledenvergadering is bevoegd niet-leden tot de vergaderingen of tot door hem te bepalen gedeelten daarvan toe te laten.
De secretaris van de Coöperatie is belast met het houden van de notulen, tenzij een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. Bij afwezigheid van de secretaris van de Coöperatie, wijst de voorzitter van de vergadering een secretaris aan. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering; in het laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.
4. **Initiatiefrecht**
Op Schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering, welk verzoek de te behandelen onderwerpen moet vermelden, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken.

Indien binnen veertien (14) dagen geen bijeenroeping is geschied tegen een tijdstip gelegen binnen die termijn van vier (4) weken, kan namens de leden die de vergadering hebben aangevraagd, iedere verzoeker met inachtneming van de voorschriften tot bijeenroeping overgaan. In dat geval wijst de algemene ledenvergadering haar eigen voorzitter en secretaris aan.

5. **Oproep tot vergadering**

De oproeping tot een algemene ledenvergadering, behalve tot die, welke rechtstreeks door de leden overeenkomstig het bepaalde in Artikel 14 lid 4 wordt bijengeroepen, geschiedt door middel van een oproeping aan elk lid afzonderlijk gericht. De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien (10) werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend.

De oproeping houdt in de plaats waar en het tijdstip waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden, zomede de punten van behandeling.

Stemrecht en wijze van besluitvorming in de algemene ledenvergadering

Artikel 15

1. **Stemrecht**

Elk gewoon lid heeft in de algemene ledenvergadering recht op het uitbrengen van één stem.

Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Bijzondere leden, zoals bedoeld in Artikel 3 lid 2 sub (c) tot en met (f), hebben tijdens de algemene ledenvergadering spreekrecht doch geen stemrecht.

2. **Vertegenwoordiging**

Elk lid kan zich ter vergadering en bij de uitoefening van het stemrecht door een ander tot dezelfde categorie leden behorend lid doen vertegenwoordigen, mits bij Schriftelijke volmacht. Een lid mag ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen.

3. **Besluitvorming**

Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven.

4. **Wijze van stemming**

Mocht formele stemming worden gevraagd, dan geschiedt dit als volgt:

a. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Een schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

b. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigd lid zijn stemrecht ook kan uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel voor de uitoefening van het stemrecht. In de oproeping worden deze voorwaarden genoemd of zal worden vermeld waar deze kunnen worden geraadpleegd.

c. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigd lid zijn stem voorafgaand aan de algemene ledenvergadering schriftelijk of via een elektronisch

communicatiemiddel kan uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag - voor die van de vergadering. _____

Het bestuur kan leden in de gelegenheid stellen om binnen een elektronische — omgeving, die bij voorkeur de leden eveneens in staat stelt hun stem uit te — brengen, hun gedachten ten aanzien van het voorstel uit te wisselen, mogelijk — leidend tot een herformulering van het voorstel door het bestuur, voorafgaande aan het moment waarop de stemmen kunnen worden uitgebracht. _____

Een stem aldus uitgebracht wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan — tijdens de vergadering niet worden herroepen. _____

Besluitvorming over onderwerpen betreffende Artikel 19 (Statutenwijziging) of — Artikel 21 (Ontbinding) is hiervan uitgesloten. _____

5. **Vergadering met oproepingsgebrek** _____

Over onderwerpen, welke niet bij de oproeping tot een algemene ledenvergadering onder de punten van behandeling zijn opgenomen, kan in een algemene — ledenvergadering geen besluit worden genomen, tenzij alle leden in die — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de aanwezigen — bezwaar maakt tegen een dergelijke besluitvorming. Besluitvorming over — onderwerpen betreffende Artikel 19 (Statutenwijziging) of Artikel 21 (Ontbinding) is — hiervan uitgesloten, tenzij aan het bepaalde in de vorige zin wordt voldaan en het — besluit met algemene stemmen wordt genomen. _____

6. **Besluitvorming buiten vergadering** _____

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering — bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen. _____

Ledenraad _____

Artikel 16 _____

1. **Drempel** _____

Indien het aantal leden van de Coöperatie een reglementair te bepalen aantal van — tenminste 250 bedraagt, kan op voorstel van het bestuur, de algemene — ledenvergadering besluiten zijn taken, behoudens besluiten in zake artikel Artikel — 21 (Ontbinding), over te dragen aan de ledenraad die uit de leden van Coöperatie, — per geografische kern en/of ledencategorie, wordt benoemd op een wijze en voor — een termijn zoals in het huishoudelijk reglement wordt bepaald. Al hetgeen voorts — het functioneren van de ledenraad betreft, wordt bij reglement bepaald. _____

2. **Telling** _____

Of de Coöperatie het in lid 1 van dit artikel bedoelde aantal telt, wordt voor het hele boekjaar uitsluitend beoordeeld naar het ledenaantal op de eerste dag van het — boekjaar. _____

3. **Stemrecht** _____

De bepalingen omtrent de algemene ledenvergaderingen in deze statuten zijn van — toepassing op de vergaderingen van de ledenraad met dien verstande dat: _____

- a. elk lid van de ledenraad één stem uitbrengt; _____
- b. een lid van de ledenraad zich ter vergadering en bij de uitoefening van het — stemrecht niet kan doen vertegenwoordigen. _____

Boekjaar. Begroting. Strategisch beleid. Jaarverslag en Jaarrekening _____

Artikel 17 _____

1. **Boekjaar** _____
Het boekjaar van de Coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. **Begroting** _____
Het bestuur stelt een begroting op voor het volgend boekjaar. Het bestuur kan _____ besluiten deze begroting aan de algemene ledenvergadering ter beoordeling voor _____ te leggen maar is daar niet toe verplicht. _____
3. **Beleid** _____
De begroting gaat alsdan vergezeld van het strategisch beleid van de Coöperatie. _____
4. **Jaarrekening** _____
Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar - behoudens _____ verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) maanden door de algemene ledenvergadering op grond van bijzondere omstandigheden - maakt het bestuur de in Artikel 14 lid 1 sub (b) bedoelde jaarrekening op, die aan de algemene ledenvergadering ter vaststelling wordt overgelegd. _____
De jaarrekening gaat vergezeld van de verklaring van de accountant, bedoeld in Artikel 17 lid 6, indien de wet een dergelijke verklaring verlangt, van het jaarverslag en van de in artikel 2:392 lid 1 Burgerlijk Wetboek, bedoelde overige gegevens, _____ echter, voor wat de overige gegevens betreft, voor zover het daar bepaalde op de Coöperatie van toepassing is. _____
De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de _____ ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgaaf van de _____ reden melding gemaakt. _____
5. **Beschikbaarheid** _____
Het bestuur zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de in Artikel 17 lid 4 bedoelde overige gegevens vanaf de dag van de oproeping tot de _____ algemene ledenvergadering, bestemd tot hun behandeling, ten kantore van de Coöperatie aanwezig zijn. _____
6. **Accountant of kascontrolecommissie** _____
De algemene ledenvergadering verleent aan een accountant de opdracht om de _____ door het bestuur opgemaakte jaarrekening te onderzoeken overeenkomstig het _____ bepaalde in artikel 2:393 lid 3 Burgerlijk Wetboek, indien de wet dit verlangt. _____
Indien de wet niet verlangt dat de in de vorige zin bedoelde opdracht wordt _____ verleend, kan de Coöperatie een opdracht tot onderzoek van de opgemaakte jaarrekening ook aan een kascontrolecommissie of aan een andere deskundige _____ verlenen; zodanige deskundige wordt hierna ook aangeduid als: accountant. _____
In het geval van keuze voor een kascontrolecommissie, benoemt de algemene ledenvergadering deze jaarlijks en bestaat deze uit tenminste twee leden, alsmede _____ een plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te _____ verschaffen, haar desgewenst de kas en waarden der coöperatie te tonen en _____ inzage van boeken en bescheiden der coöperatie te geven. _____
Gaat de algemene ledenvergadering niet over tot de benoeming van een _____ accountant of kascontrolecommissie, dan is het bestuur hiertoe bevoegd. _____
De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft _____ de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer. De kascontrolecommissie _____ rapporteert rechtstreeks aan de algemene ledenvergadering waarin de jaarrekening wordt besproken. _____

De algemene ledenvergadering kan de aan de accountant verleende opdracht te —
allen tijde intrekken. —

Het bestuur kan aan deze accountant of aan een andere accountant op kosten van
de Coöperatie aanvullende opdrachten verstrekken. —

7. **Kennisname** —

De jaarrekening kan niet worden vastgesteld, indien de algemene ledenvergadering
geen kennis heeft kunnen nemen van de verklaring van de kascontrolecommissie —
dan wel de accountant. —

8. **Resultaat** —

Het resultaat, zoals dat uit de jaarrekening blijkt, zal worden gereserveerd teneinde
daarmee de doelstellingen van de Coöperatie verder na te streven. De algemene —
ledenvergadering is echter bevoegd te besluiten, op voorstel van het bestuur, een —
deel van het resultaat te bestemmen voor uitkering aan de leden van de Coöperatie
naar rato van een zo goed mogelijk passende, bij reglement te bepalen —
ledenprestatie en een deel voor uitkering van een rendement op waardebewijzen —
volgens Artikel 5. —

9. **Tekort** —

Ten laste van de door de wet voorgeschreven reserves mag een tekort slechts —
worden gedelgd voor zover de wet dat toestaat. —

Reglementen —

Artikel 18 —

1. **Reglement** —

Het bestuur is bevoegd naast het huishoudelijk reglement andere reglementen op —
te stellen en te wijzigen en is daartoe verplicht indien dat bij deze statuten is —
bepaald. Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement en de in Artikel 3
lid 4 en in Artikel 15 lid 1 bedoelde reglementaire bepalingen behoeft de —
goedkeuring van de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering —
kan de vaststelling en wijziging van andere reglementen aan haar goedkeuring —
onderwerpen, door middel van een daartoe strekkend besluit genomen in —
vergadering of anderszins Schriftelijk aan het bestuur meegedeeld. Het bestuur —
maakt de vaststelling van elk nieuw reglement voorafgaand Schriftelijk bekend aan —
de algemene ledenvergadering en informeert haar voorts over voorgenomen —
wijzigingen. —

2. **Bepalingen** —

Bepalingen in de reglementen, welke in strijd zijn met deze statuten, zijn nietig. —

Statutenwijziging —

Artikel 19 —

1. **Wijziging** —

Wijziging van deze statuten kan, met inachtneming van hetgeen is bepaald in —
Artikel 20, slechts worden besloten in een algemene ledenvergadering, indien: —

- a. ten minste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering het voorstel tot —
statutenwijziging en tenminste vijf dagen het afschrift ter kennis is gebracht van
de leden; —
- b. het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van ten —
minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin —
een dusdanig aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is als nodig voor het
uitbrengen van ten minste twee derden van het totale aantal stemmen. —

Is / zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is -
gesteld, niet het hierboven bepaalde vereiste aantal leden aanwezig of _____
vertegenwoordigd, dan zal, met inachtneming van het hiervoor sub (a) en (b) _____
bepaalde, een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk _____
dertig dagen na de eerste, die alsdan, ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde leden, mits ten minste met een meerderheid van twee derden -
van de uitgebrachte stemmen, een geldig besluit kan nemen. _____

2. **Bescherming doelstelling** _____

Tot wijziging van Artikel 2 (Doel en activiteiten) en dit Artikel 19, alsmede Artikel 20
(Hoedsteraandeel) kan slechts worden besloten na voorafgaande goedkeuring door
goedkeuring door de houder(s) van het hoedsteraandeel zoals bedoeld in Artikel _____
20. _____

3. **Evaluatie** _____

Ten minste iedere vijf jaar vindt een evaluatie plaats van de statuten. Het bestuur _____
rapporteert hierover aan de algemene ledenvergadering. _____

4. **Verlijden** _____

Ieder lid van het bestuur is bevoegd de voor de wijziging van de statuten vereiste _____
notariële akte te verlijden of daartoe een machtiging te verlenen. _____

Hoedsteraandeel _____

Artikel 20 _____

1. **Rechten** _____

Aan de houder(s) van het hoedsteraandeel (hierna te noemen: de hoedster) komt _____
het recht toe toezicht te houden op de doelstelling en doelgerichtheid van de _____
Coöperatie. _____

Aan het hoedsteraandeel zijn verder geen rechten verbonden financieel of _____
anderszins, anders dan zoals in dit artikel bepaald. _____

Voorafgaande goedkeuring van de hoedster, of indien dit meer natuurlijke en/of _____
rechtspersonen zijn de vergadering der hoedsters, is vereist voor besluitvorming _____
ten aanzien van _____

a. Artikel 19 betreffende statutenwijziging, in het bijzonder: _____

i. inzake wijziging van de doelstelling en activiteiten van de Coöperatie zoals
bepaald in Artikel 2; _____

ii. wijziging van Artikel 19 (Statutenwijziging); en _____

iii. wijziging van dit Artikel 20 over het hoedsteraandeel en zijn rechten; _____

b. Artikel 21 lid 1 betreffende fusie of samenwerking en Artikel 21 lid 2 _____
betreffende ontbinding en Artikel 21 lid 3 betreffende de bestemming van het _____
batig saldo bij vereffening. _____

2. **Perspectief** _____

Bij de afweging door de hoedster, dan wel hoedstervergadering, tot het verlenen _____
van de in Artikel 20 lid 1 bedoelde goedkeuring worden de gevolgen van het _____
voorgenomen besluit geëvalueerd vanuit het perspectief van: _____

a. het doel van de Coöperatie en haar (beoogde) werkzaamheden; _____

b. de leden van de Coöperatie; _____

c. de continuïteit van de Coöperatie en de samenhang binnen het coöperatief _____
ecosysteem waar de Coöperatie deel van uitmaakt. _____

De hoedster rapporteert haar oordeel Schriftelijk en gemotiveerd. _____

3. **Overdraagbaar** _____

- Het hoedsteraandeel wordt toegekend aan degenen zoals in deze akte bepaald. —
Het hoedsteraandeel is, behoudens goedkeuring van de hoedstervergadering, —
overdraagbaar aan een rechtsopvolger van een houder van het hoedsteraandeel —
en kan - al dan niet op initiatief van het bestuur - met goedkeuring van de —
hoedstervergadering aan of met een coöperatielid, een oud-coöperatielid of een —
derde worden gedeeld of overgedragen, met inachtneming van het bepaalde in —
artikel 3:94 lid 1 Burgerlijk Wetboek. —
4. **Vervallen** —
Indien één der hoedsters een rechtspersoon betreft en door wijziging van de —
statutaire doelstelling van deze hoedster het karakter van diens organisatie —
verandert of indien de hoedster een rechtspersoon of een combinatie betreft die —
door een andere persoon vertegenwoordigd gaat worden, kan de —
hoedstervergadering besluiten dat het hoedsteraandeel van de betreffende —
hoedster komt te vervallen. —
5. **Besluiten** —
De hoedstervergadering besluit met volstrekte meerderheid van stemmen. In het —
geval van besluiten betreffende situaties zoals bedoeld in Artikel 20 lid 3 en Artikel —
20 lid 4 heeft de desbetreffende houder van het hoedsteraandeel geen stem. —
6. **Register** —
Het bestuur houdt een al dan niet geheel of gedeeltelijk geautomatiseerd register, —
waarin de naam of namen en contactgegevens van alle houders van een —
hoedsteraandeel worden opgenomen, inclusief de naam van de vertegenwoordiger —
indien de hoedster een rechtspersoon of een combinatie betreft. —
- Ontbinding. Vereffening —
Artikel 21 —
1. **Fusie** —
Op een besluit over een voorstel tot fusie of vergaande samenwerking met een —
derde partij, zodanig dat dit het zelfstandige karakter en/of de identiteit van de —
Coöperatie raakt, is het Artikel 19 lid 1 bepaalde van overeenkomstige toepassing, —
evenals Artikel 20 lid 1 sub (b). —
2. **Ontbinding** —
De Coöperatie wordt ontbonden: —
a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering —
waartoe alle leden zijn uitgenodigd; —
b. door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de —
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald; —
d. door het geheel ontbreken van leden. —
In het sub (a) en het sub (d) bedoelde geval is het bestuur met de vereffening van —
de boedel van de Coöperatie belast. Het in Artikel 19 lid 1 bepaalde is van —
overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding van de Coöperatie. —
3. **Vereffening** —
Hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen van de Coöperatie is —
overgebleven, wordt volgens besluit van de algemene ledenvergadering, op —
voorstel van het bestuur, besteed op een wijze die optimaal aansluit bij de —
maatschappelijke doelstelling van de Coöperatie. —
4. **Bewaren** —



Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de Coöperatie —
berusten onder degene, die daartoe door de algemene ledenvergadering is —
aangewezen gedurende de daarvoor wettelijk geldende termijn. —

Overgangsbepalingen

Het eerste boekjaar van de Coöperatie eindigt op éénendertig december tweeduizend —
vijfentwintig. —

Ten slotte heeft de verschenen persoon, handelend als gemeld, het navolgende —
verklaard. —

Eerste leden

De eerste leden van de Coöperatie zijn: de oprichters. —

Oprichtingsbestuur

Er zullen vier (4) bestuurders zijn; voor de eerste maal (met na twee jaar een —
bestuurlijke evaluatie en toetsing op integriteit) worden tot bestuurder benoemd: —

- de heer Abraham Arnold Lodewijk Rutgers, voornoemd, voorzitter; —
- de heer Gerrit Gijsbertus de Vries, voornoemd, secretaris; —
- de heer Richard Dobber, voornoemd, penningmeester; —
- de heer Robert André Kloppenburg, voornoemd, bestuurslid. —

Van hun aanvaarding van deze bestuursfuncties zal blijken uit de ondertekening van —
deze akte van oprichting. —

Volmacht

Van voormelde volmacht blijkt uit de aan deze akte gehechte onderhandse akte van —
volmacht. —

Domiciliekeuze

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze —
akte. —

Slot

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de —
zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop —
toelichting gegeven. —

Waar in deze akte is vermeld of wordt bedoeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd —
geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het —
geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, tenzij uitdrukkelijk —
anders is vermeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte —
verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde —
document vastgesteld. —

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het —
hoofd van deze akte vermeld. —

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen —
persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, —
daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, —
notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "H.J. Bijl-Atsma", is written over a light blue rectangular background.



